Утвержден постановлением Профсоюзного собрания Протокол № 3

От «26» августа 2022г.

# ПЛАН работы первичной профсоюзной организации Муниципального дошкольного образовательного учреждения

**«Детский сад № 33» на 2022/2023 учебный год**

***Задачи профсоюзной организации:***

* Реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников ДОУ.
* Координация действий членов Профкома для достижения общих целей профсоюзной организации.
* Профсоюзный контроль над соблюдением в ДОУ законодательства о труде и охране труда.
* Информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование мероприятий*** | ***Дата проведения*** | ***Ответственный за подготовку и проведение*** |
| **I. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ** | | | |
| 1 | О состоянии готовности групповых помещений к новому 2022 -2023гг.  Утверждение плана работы на 2022 -2023 уч. гг . О подготовке и проведении праздника «День дошкольного работника»  Выборы уполномоченного по охране труда и двух членов профсоюза. | Сентябрь 2022 года | заведующий  председатель профкома |
| 2 | «О работе профсоюзного комитета и  администрации ДОУ по соблюдению трудового законодательства»  «О проведении торжественного собрания  посвященному празднованию Нового года» | Ноябрь 2022года | заведующий председатель профкома |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3 | Собрание: «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ» | Январь 2023 года | заведующий председатель профкома |
| 4 | «Об оплате труда работникам МДОУ «Детский сад № 33»  «О ходе выполнения коллективного договора»  «О ходе выполнения соглашений по охране труда»  «О подготовке дошкольного учреждения к летнему периоду» | апрель 2023 года | председатель профкома |
| 5 | «О ходе выполнения коллективного договора»  «Об организации работы ДОУ в летний период 2023г»  «Инструктаж по оказанию помощи детям при  отравлении, укусах насекомых и солнечном ударе» | май 2023 года | заведующий председатель профкома |
| **II. ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА** | | | |
| 1. | О состоянии готовности групповых помещений к новому 2022 -2023гг.  Соблюдение техники безопасности по охране труда и улучшению условий труда к началу учебного года.  Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год.  О подготовке и проведении праздника «День дошкольного работника» | Сентябрь 2022 года | председатель профкома завхоз |
| 2. | О ходе аттестации педагогических кадров  О подготовке профсоюзного собрания по итогам выполнения коллективного договора за 2022г. | Ноябрь 2022 | председатель профкома |
| 3. | Об утверждении графика отпусков  О премировании сотрудников детского сада по итогам работы за 2022год.  О подготовке и проведении праздника «Новый год» | Декабрь 2022 года | заведующий председатель профкома |
| 4. | Проверка правильности оформления трудовых книжек и личных дел членов профсоюза.  О состоянии профсоюзного членства в первичной организации. | Январь 2023 года | председатель профкома |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. | О поступлении членских профсоюзных взносов О подготовке и проведении праздников «День защитника Отечества» и «8 Марта | Февраль 2023г | председатель профкома |
| 6. | «О подготовке к летней оздоровительной компании.  « О ходе выполнения коллективного договора» | Май 2023года | заведующий председатель профкома |

# Общие мероприятия

**Осуществлять контроль за:**

* правильностью оформления трудовых книжек членов Профсоюза;
* ходом выполнения Соглашения по охране труда;
* ходом заключения трудовых договоров со вновь принятыми на работу;
* оплатой труда за работу с неблагоприятными условиями труда;
* своевременностью выплаты заработной платы;
* соблюдением трудового законодательства администрацией учреждения и т.д.

# Провести совместно с администрацией:

* смотр групп

# Организовать:

* работу по вовлечению в ряды профсоюза принятых на работу работников (постоянно)
* информирование работников о деятельности профсоюза;

— поздравление юбиляров;

* празднование Дня Учителя, 8 марта и т.д.
* проведение спортивных мероприятий среди членов профсоюза.

# Принять участие:

* в приемке образовательного учреждения к началу нового учебного года,

# Анализировать:

* состояние профсоюзного членства (ежемесячно);
* выполнение сторонами коллективного договора, (не реже 2 раз в год);
* выполнение Соглашения по охране труда (1 раз в пол года).